

CMEBE9-26 - Llicenciat/ada al Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Període de vigència: 18/09/2026 - 28/09/2026

Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.

Àmbit Territorial: Terres de l'Ebre

Categoria: Sector públic i altres

Comebe 009-26 Llicenciat/ada al Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Lloc de treball: Llicenciat/ada

Categoria: Grup A1

Horari: Dilluns a Divendres. Variable en funció del servei

Jornada: 37,5 h/setmana

Unitat: Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Centre de treball: Principalment a Corbera d'Ebre, carrer Freginals 18-24, però amb mobilitat entre els centres d'interpretació i espais de la xarxa d'Espais de la Batalla de l'Ebre, i dels municipis consorciats.

Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal per acumulació de tasques, per un període de 6 mesos.

Requisits

- Preferentment personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat, amb els ens locals del Consorci o amb els ens i entitats del sector públic, del grup A1.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura o grau universitari.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions

- Elaboració i revisió dels continguts del material de difusió, xarxes socials i senyalització dels Centres d'interpretació i Espais històrics del COMEBE.
- Seguiment dels projectes del COMEBE: disseny de projectes pedagògics i culturals, contacte amb els proveïdors, seguiment de l'execució, difusió i propostes de millora.
- Fer el seguiment dels projectes d'exposicions temporals, gestionar els préstecs, coordinar i fer el seguiment del transport, el muntatge i desmuntatge.
- Gestió del web corporatiu i contacte amb el proveïdor de manteniment.
- Assistència i suport en l'organització dels actes, activitats i jornades de difusió i culturals del COMEBE
- Suport en la tramitació d'expedients de contractació administrativa del COMEBE, així com qualsevol situació contractual que derivi d'aquest expedients.
- Qualsevol tasca, inherent a la seva categoria, que li pugui ser encomanada pel seu cap.

Aspectes a valorar

- Experiència en gestió cultural, especialment en aspectes relacionats amb la memòria democràtica, el patrimoni cultural i els museus.
- Llicenciatura o grau en història, història de l'art, antropologia, humanitats o equivalent.
- Coneixements en sector públic i contractació pública.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari (Excel, Word, PowerPoint), coneixements de Wordpress.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Habilitats comunicatives.
- Actitud proactiva i amb iniciativa.
- Capacitat d'organització, treball en equip, flexibilitat i adaptabilitat.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de **10 dies naturals a partir de la data de publicació**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic convocatories@batallaebre.org amb la referència **Comebe 009/2026 cognoms i nom** a l'apartat *assumpte* i indicant en el *cos* del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

Es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir.

Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb el perfil professional.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals
Processos de selecció i provisió del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre
Responsable del tractament: Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre . C. Freginals, 18, 43784 Corbera d'Ebre; info@batallaebre.org .
Contacte del delegat de protecció de dades: Foc, 57, 08038, Barcelona. dpd.justicia@gencat.cat
Finalitat: Gestió dels processos de selecció i provisió de personal del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant una sol·licitud en suport paper al COMEBE (c. Freginals, 18, 43784 Corbera d'Ebre.) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible al web Tràmits gencat
Informació addicional: per a més informació podeu consultar aquí .

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.