

COMEBE425 - Director/a

Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre

Període de vigència: 05/06/2025 - 27/06/2025

Categoria: Sector públic i altres

Lloc de treball: Director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Categoria: Grup A1

Ens: Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Centre de treball: Oficines administratives del Consorci. Carrer Freginals 18-24, Corbera d'Ebre

Jornada i horari: Jornada completa i horari especial

Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció

Incompatibilitats: Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Retribucions: 54.596,25 euros anuals

Requisits

- Estar en possessió d'una titulació superior universitària (llicenciatura o grau).
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Complir la resta de requisits establerts a les [Bases de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre \(COMEBE\), que s'adjunten com a Annex.](#)

Funcions

- a) Executar els acords i les resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que a aquest respecte exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i les activitats que s'han d'executar.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan no se superin els límits de la contractació menor o fins a la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) La direcció tècnica i científica del Consorci.
- f) Presidir i convocar les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- g) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- h) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- i) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

Aspectes a valorar

- Experiència professional en memòria democràtica, la Batalla de l'Ebre, els vestigis i el patrimoni memorial que hi estan vinculats.
- Experiència professional en museologia i patrimoni cultural, d'acord amb el Decret 232/2001, de 28 agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus, i especialment, sobre les xarxes territorials i temàtiques de museus.
- Experiència professional en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o del patrimoni cultural.
- Competències i experiència en direcció i gestió pública, i en comunicació: lideratge, organització del treball i gestió d'equips, comunicació i sistemes d'informació, gestió de recursos humans, gestió econòmica i administrativa i gestió d'equipaments.
- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Formació en ofimàtica a nivell d'usuari.
- Formació en llengües estrangeres.
- Publicacions i participació en congressos i jornades relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Formació universitària, més enllà de la que s'exigeix com a requisit: altres llicenciatures i postgraus, màsters i altra formació de tercer cicle, relacionades amb les funcions del lloc a proveir.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és **fins al dia 27 de juny de 2025.**

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu hauran d'enviar la sol·licitud de participació, el currículum i la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats, mitjançant el [formulari normalitzat de participació](#), en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al portal ATRI.

Procediment de selecció

El procediment que regeix el procés de selecció convocat és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Consultar les [Bases de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre \(COMEBE\), que s'adjunten com a Annex.](#)

Altres informacions d'interès

Contra les resolucions de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Convocatòries de selecció i provisió de personal del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre

Responsable del tractament: Direcció General de Memòria Democràtica. Foc, 57, 08038, Barcelona.

Contacte del delegat de protecció de dades: Foc, 57, 08038, Barcelona. dpd.justicia@gencat.cat

Finalitat: Gestió dels processos de selecció i provisió de personal laboral, personal funcionari i personal interí del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica](#) disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: per a més informació podeu consultar [aquí](#)

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.