

Resolució de convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

El Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE) és un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament competent en matèria de memòria democràtica, el Consell Comarcal de la Terra Alta, i els ajuntaments de l'Aldea, Amposta, Ascó, Batea, Bot, l'EMD de Campredó, Caseres, Corbera d'Ebre, la Fatarella, Flix, Gandesa, el Pinell de Brai, Vilalba dels Arcs i Xerta.

El Consorci és un ens adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de memòria democràtica, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

Gestiona el Centre d'Interpretació 115 dies (Corbera d'Ebre), així com el Poble Vell de Corbera, quatre centres d'interpretació especialitzats més (a Vilalba dels Arcs, Batea, el Pinell de Brai i a la Fatarella), el Memorial de les Camposines i altres vestigis i espais de la guerra civil al territori.

El Consorci té per objecte la recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre, així com la posada en valor i la gestió dels vestigis i del patrimoni memorial vinculats. L'objectiu principal és contribuir al coneixement, la difusió dels espais i fets històrics de la Guerra Civil, per a fomentar la sensibilització envers la cultura de la pau i els valors democràtics. A més, el foment del patrimoni memorial relacionat amb la Batalla de l'Ebre persegueix el desenvolupament del turisme de memòria i la contribució a la dinamització econòmica del territori.

La recuperació de la història i la memòria, així com la gestió patrimonial de la Batalla de l'Ebre, es duen a terme a través de la preservació, la conservació, el manteniment, la recerca, la documentació, la planificació i la difusió dels espais de memòria vinculats a aquest esdeveniment bèl·lic.

Per assolir aquests objectius, el Consorci desenvolupa les línies d'actuació següents:

- a) La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents (centres d'interpretació, amb els objectes que conformen les col·leccions respectives, itineraris, senyalitzacions i museïzacions a l'exterior d'espais històrics) i, si escau, la creació de nous actius entre els membres consorciats.
- b) L'elaboració d'un programa d'activitats (exposicions, col·loquis, seminaris, cicles de conferències, presentacions de llibres, documentals, organització d'actes commemoratius, etc.) i d'una línia de recursos educatius adaptats als diversos cicles formatius i amb una segmentació de públics adequada.
- c) La promoció de la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre, per reunir informació i generar coneixement sobre aquest esdeveniment històric i els seus efectes en el territori i les persones que el van patir.
- d) L'establiment de línies de treball i col·laboració amb la Xarxa d'Espais de Memòria del Memorial Democràtic i amb altres ens públics o privats de Catalunya que tinguin

per objecte la recuperació de la memòria democràtica i del patrimoni memorial de la Guerra Civil.

- e) La relació, la cooperació i l'establiment de vincles amb institucions i entitats de caràcter similar que treballin en l'àmbit de la Guerra Civil i, a escala internacional, amb altres institucions i entitats especialitzades en l'estudi dels conflictes civils armats i la guerra com a fenomen polític, social i cultural a escala global.

L'article 13.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que la designació dels directius públics professionals ha de basar-se en els principis de mèrit, capacitat i criteris d'idoneïtat, i s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

Així mateix, l'article 13.4 d'aquesta norma estableix que la determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei. Quan el personal directiu tingui la condició de personal laboral, està sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

L'Acord del Govern GOV/66/2020, de 12 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, i el seu text refós, regula l'estructura organitzativa del Consorci.

D'acord amb l'article 5.1 dels Estatuts del Consorci, els òrgans de govern i administració del Consorci són:

- a) El Consell d'Administració
- b) La presidència
- c) Les vicepresidències primera i segona
- d) La direcció.

L'article 13 dels Estatuts del Consorci regula les funcions de la direcció del Consorci i estableix que aquesta està sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

L'article 8 dels Estatuts del Consorci estableix que la presidència correspon a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de memòria democràtica, que pot delegar l'exercici de les seves funcions en la vicepresidència primera del Consorci.

Entre les atribucions de la presidència del Consorci es troba la de designar i cessar la direcció del Consorci.

L'article 9.1 dels Estatuts atribueix la vicepresidència primera a la persona titular de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.

Mitjançant la Resolució JUS/1087/2020, de 20 de maig, es deleguen les funcions de la presidència del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre en la vicepresidència primera (DOGC Núm. 8139, 22.5.2020).

Atès el que disposen l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 8 dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

Convocar el procés selectiu per a la provisió del lloc de director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Contra aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos des de la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per delegació (Resolució JUS/1087/2020, de 20.5.2020, DOGC de 22.5.2020)
F. Xavier Menéndez i Pablo
Vicepresident primer

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regir el procés de selecció per cobrir el lloc de treball de director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

2. Característiques del lloc de treball

Categoria: Grup A1

Ens: Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE)

Centre de treball: Oficines administratives del Consorci. Carrer Freginals, 18-24. Corbera d'Ebre

Jornada i horari: Jornada completa i horari especial.

Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció.

La persona seleccionada ha de tenir disponibilitat per a incorporar-se de forma immediata.

Incompatibilitats: Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Durada del contracte: 4 anys, renovable una vegada.

Retribucions 2024: 54.596,25 € bruts/anuals.

3. Funcions

D'acord amb el que estableix l'article 13.2 dels Estatuts del Consorci, són funcions de la direcció del Consorci:

- a) Executar els acords i les resolucions dels òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i les activitats que s'han d'executar.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan no se superin els límits de la contractació menor o fins a la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) La direcció tècnica i científica del Consorci.
- f) Presidir i convocar les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- g) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- h) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- i) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

4. Requisits de participació

Per a participar en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants compleixin els requisits següents:

4.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

4.2. Edat

Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.3. Titulació

Estar en possessió d'una titulació superior universitària (llicenciatura o grau).

4.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació.

4.5. No haver estat separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes per resolució administrativa ferma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.6. Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua catalana exigida, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

4.7. Coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua castellana exigida, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

5. Sol·licitud de participació

Aquesta convocatòria i les bases reguladores es publicaran al portal ATRI, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu hauran d'enviar la sol·licitud de participació, el currículum i la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats, mitjançant el [formulari normalitzat de participació](#), en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al portal ATRI, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement:

- a) Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- b) La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació i en el currículum vitae presentat, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.
- c) Que donen el seu consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la Comissió de Valoració facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció i provisió de personal del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció i provisió de personal del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

Responsable del tractament: Direcció General de Memòria Democràtica. Carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona.

Finalitat: Gestió dels processos de selecció i provisió de personal laboral, personal funcionari i personal interí del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits Gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: podeu consultar la informació complerta del tractament mitjançant aquest [enllaç](#).

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

Per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

7. Comissió de Valoració

7.1. Composició

President/a titular: Marc March Mayo
Secretari/ària titular: Juan Argelagués Serra
Vocal titular: Albert Curto Homedes
President/a suplent: Silvia Folqué Beltran
Secretari/ària suplent: Teresa Marta Piñeiro Valcarcel
Vocal suplent: Andrea Bel Arasa

Així mateix, formen part de la Comissió de Valoració com a titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Jaume Capó Frau i Anna Cervera Caminal.

La Comissió de Valoració té com a seu d'actuacions la seu del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Carrer Freginals, 18-24, 43784 Corbera d'Ebre).

7.2. D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15

i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquesta Comissió de Valoració, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de la Comissió de Valoració, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de Comissió de Valoració, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de la Comissió de Valoració, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

7.3. Els membres de la Comissió de Valoració estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4. Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

7.5. La Comissió de Valoració decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

7.6. La Comissió de Valoració pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

7.7. Incidències en els processos de selecció

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de la Comissió de Valoració, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, la Comissió de Valoració pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

7.8. La Comissió de Valoració pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La Comissió de Valoració podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

7.9. La Comissió de Valoració ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

7.10. Els membres de la Comissió de Valoració, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Als efectes del dret a la percepció de les assistències, les sessions de la Comissió de Valoració s'hauran de produir fora de l'horari obligatori establert en el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

8. Desenvolupament del procés de selecció

8.1. Procediment de selecció.

El procediment que regeix el procés de selecció convocat per la present resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

8.2. Admissió de les persones aspirants.

8.2.1 Llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, la qual s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>), d'aprovació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

8.2.2 Esmena i millora, i al·legacions a la llista provisional de les persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en la base 8.2.1, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria, adjuntant-la al [formulari d'aportació de documentació](#). En el mateix termini, les persones aspirants podran formular al·legacions a aquesta llista provisional, adjuntant-les al [formulari d'aportació de documentació](#).

Les persones aspirants que constin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini la causa que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva participació. Les persones aspirants que no formulin al·legacions a aquesta llista provisional es considerarà que desisteixen d'aquest tràmit.

8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base 8.2.2, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>), la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de les persones admeses i excloses es donen per resoltes les esmenes i millores, així com les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

8.3. Fases del procés de selecció

Els mèrits i les capacitats de les persones aspirants es valoren fins a 100 punts. Aquest procés de selecció consta de tres fases:

1a fase: Valoració dels mèrits a partir del currículum acreditat.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 40 punts.

La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 20 punts.

La data de referència per a la valoració dels mèrits és la de la publicació de la convocatòria al portal ATRI i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), i només s'han de tenir en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Per tal d'acreditar els mèrits, les persones participants presentaran un currículum vitae i els documents acreditatius dels mèrits al·legats, i en general, tots els certificats i documents que es considerin oportuns per justificar els mèrits al·legats en el currículum vitae.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència professional en memòria democràtica, la Batalla de l'Ebre, els vestigis i el patrimoni memorial que hi estan vinculats.
- Experiència professional en museologia i patrimoni cultural, d'acord amb el Decret 232/2001, de 28 agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus, i especialment, sobre les xarxes territorials i temàtiques de museus.
- Experiència professional en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o del patrimoni cultural.
- Competències i experiència en direcció i gestió pública, i en comunicació: lideratge, organització del treball i gestió d'equips, comunicació i sistemes d'informació, gestió de recursos humans, gestió econòmica i administrativa i gestió d'equipaments.
- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Formació en ofimàtica a nivell d'usuari.
- Formació en llengües estrangeres.
- Publicacions i participació en congressos i jornades relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Formació universitària, més enllà de la que s'exigeix com a requisit: altres llicenciatures i postgraus, màsters i altra formació de tercer cicle, relacionades amb les funcions del lloc a proveir.

Els criteris específics de valoració seran:

Experiència professional en memòria democràtica, la Batalla de l'Ebre, i el seu patrimoni memorial.	Fins a 8 punts
Experiència professional en museologia i patrimoni cultural	Fins a 5 punts
Experiència professional en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o del patrimoni cultural.	Fins a 5 punts
Competències i experiència en direcció, gestió pública i comunicació	Fins a 8 punts

Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball	Fins a 3 punts
Formació en ofimàtica a nivell d'usuari.	Fins a 2 punts
Formació en llengües estrangeres	Fins a 2 punts
Publicacions i participació en congressos i jornades relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball	Fins a 4 punts
Formació universitària, més enllà de la que s'exigeix com a requisit	Fins a 3 punts
TOTAL	40 punts

La Comissió de Valoració elaborarà una llista provisional de les persones que hagin superat aquesta fase, ordenades per ordre de puntuació, per publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

Les persones interessades podran formular les al·legacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació, adjuntant-les al [formulari d'aportació de documentació](#).

Posteriorment, la Comissió de Valoració elaborarà una llista definitiva de les persones que hagin superat aquesta fase, també ordenades per ordre de puntuació, per publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

2a fase: Elaboració d'un projecte

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts.

La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 15 punts.

Per acreditar els mèrits i capacitats, coneixements i habilitats concrets, les persones candidates que hagin superat la primera fase, hauran de realitzar una memòria o projecte que ha de versar sobre el contingut funcional del lloc, sobre l'enunciat següent:

“Propostes programàtiques, estratègiques i de gestió per impulsar els espais de la Batalla de l'Ebre des del COMEBE”

La memòria ha de constar de dues parts: una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc objecte de la convocatòria i una altra, en un estudi o en un projecte de millora organitzativa o funcional.

Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 20 pàgines DIN-A4, a doble espai, amb un cos de lletra 11. S'ha de presentar exclusivament per via telemàtica, responenent al requeriment d'aportació de documentació que es rebrà al tràmit Gencat iniciat amb la presentació de la sol·licitud. El termini per presentar-lo és de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista definitiva de persones que han superat la primera fase, tant al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) com al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

La no presentació de la memòria o del projecte dins el termini indicat comporta l'exclusió de la participació en aquesta convocatòria.

Criteris de valoració de la memòria o del projecte.

Aspectes generals:

- Documentar adequadament el projecte o la memòria (es valorarà la coherència i el contrast dels arguments, així com la solvència i la qualitat de les propostes).
- Contrastar la informació disponible i publicada sobre el Consorci.
- Presentar una redacció acurada, precisa i amb una base argumental sòlida.
- Garantir que el contingut de la memòria o el projecte en un format acurat.

Aspectes a valorar sobre el contingut de la memòria:

- Presentar un sumari coherent i adequat al títol de la memòria o projecte.
- Incloure una anàlisi crítica sobre la situació actual del Consorci, tant a nivell institucional com pel que fa a les línies de programació.
- Presentar una proposta amb les principals línies estratègiques de programació a desenvolupar en els propers 4 anys, en coherència amb la diagnosi presentada.

Les persones interessades poden obtenir dades i informació sobre COMEBE al web <https://batallaebre.org/>

La Comissió de Valoració elaborarà una llista provisional de les persones que hagin superat aquesta fase, ordenades per ordre de puntuació, i la publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

Les persones interessades podran presentar al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació, adjuntant-les al [formulari d'aportació de documentació](#).

Posteriorment, la Comissió de Valoració elaborarà una llista definitiva de les persones que hagin superat aquesta fase, també ordenades per ordre de puntuació, i la publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

3a fase: Entrevista

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase és de 15 punts.

Les quatre persones candidates que obtinguin la puntuació global més alta en les dues fases anteriors seran convocades a una entrevista.

Durant l'entrevista, les persones candidates hauran de defensar el seu projecte davant la Comissió de Valoració, que podrà formular les preguntes necessàries per realitzar una valoració més exhaustiva.

Aspectes a valorar en l'exposició i defensa de la memòria:

- Agilitat, claredat i seguretat en l'exposició.
- Material de suport.

- Argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades.
- Aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris i adequació a l'entorn organitzatiu.

La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que obtingui la millor valoració en el conjunt de les tres fases del procés selectiu.

8.4. Publicació de la valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament

La Comissió de Valoració publicarà la proposta provisional de resolució del concurs al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

Les persones interessades podran formular al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació, adjuntant-les al [formulari d'aportació de documentació](#).

Després de resoldre les al·legacions, la Comissió de Valoració elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per a la seva aprovació i elaborarà la resolució definitiva del concurs.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió de Valoració considera, de forma motivada, que cap de les persones candidates s'adequa als requisits i mèrits exigits per al desenvolupament del lloc.

8.5. Acreditació de requisits

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament i contracte, la persona candidata seleccionada haurà de presentar la documentació original o compulsada aportada durant el procés selectiu.

9. Contractació

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució del concurs, es formalitzarà un contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. La durada del contracte serà de 4 anys, renovable per un altre període de la mateixa durada.

10. Publicacions i informació del desenvolupament del procés de selecció

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzaran a través del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i del web del COMEBE (<https://batallaebre.org/convocatories-de-personal>).

11. Règim d'al·legacions i impugnacions

11.1 Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre,

reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.2 Acords de la Comissió de Valoració

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la resta d'actes de tràmit de la Comissió d'Avaluació, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin pertinents davant de la Comissió d'Avaluació, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3 Correcte ús dels canals de presentació de recursos administratius i/o al·legacions

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius i/o al·legacions, mitjançant el tràmit electrònic previst a aquest efecte, adjuntant-los al [formulari d'aportació de documentació](#).

Les presentacions de recursos administratius i/o al·legacions que es realitzin qualsevol altre canal que no sigui l'establert de forma expressa es consideraran com a no presentades.