

## COMEBE824 - Director/a

ConSORCI Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre

Període de vigència: 12/11/2024 - 27/11/2024

Categoria: Sector públic i altres

**Lloc de treball:** Director/a del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Substitució transitòria de la persona titular del lloc

**Categoria:** Grup A1

**Jornada:** especial

**Unitat:** Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

**Centre de treball:** Oficines administratives del Consorci. Carrer Freginals 18-24, Corbera d'Ebre

**Forma d'ocupació del lloc:** Contracte laboral de durada determinada per substitució

**Retribucions:** 55.142,21 euros anuals

### Requisits

- Estar en possessió d'una llicenciatura o grau universitari.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- La persona seleccionada haurà de tenir disponibilitat per a incorporar-se al lloc de treball de forma immediata.

### Funcions

- a) Executar els acords i les resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que a aquest respecte exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i les activitats que s'han d'executar.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan no se superin els límits de la contractació menor o fins a la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) La direcció tècnica i científica del Consorci.
- f) Presidir i convocar les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- g) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- h) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- i) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

### Aspectes a valorar

- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Formació universitària, més enllà de la que s'exigeix com a requisit: altres llicenciatures i postgraus, màsters i altra formació de tercer cicle, relacionades amb les funcions del lloc a proveir.
- Coneixements sobre memòria democràtica, la Batalla de l'Ebre, els vestigis i el patrimoni memorial que hi estan vinculats.
- Coneixements i experiència sobre museologia i patrimoni cultural, i especialment, sobre les xarxes territorials i temàtiques de museus.
- Experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o del patrimoni cultural.
- Coneixements i experiència en direcció i gestió pública: lideratge, organització del treball i gestió d'equips, gestió de recursos humans, gestió econòmica i administrativa i gestió d'equipaments.
- Formació en idiomes i en ofimàtica a nivell d'usuari.
- Publicacions relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball.

### Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta **finalitzarà el dia 27 de novembre de 2024**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i/o currículum professional al correu electrònic [dg.memoriademocratica.justicia@gencat.cat](mailto:dg.memoriademocratica.justicia@gencat.cat) amb la referència **Comebe 008/2024 cognoms i nom** a l'apartat *assumpte* i indicant en el *cos* del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom telèfons de contacte i correu electrònic.

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

## Procediment de selecció

Es farà una comprovació dels requisits de participació i s'analitzarà els CV per valorar els aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir establerts en aquesta convocatòria.

Les persones candidates millor valorades seran convocades a una entrevista i, si s'escau, se'ls podrà convocar a una prova sobre determinats aspectes relacionats amb el perfil professional i amb les funcions del lloc a proveir.

Les persones aspirants que no hagin al·legat tenir els coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana podran ser convocades a realitzar una prova per a acreditar-los.

## Altres informacions d'interès

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes.

### Informació bàsica de protecció de dades personals

**Convocatòries de selecció i provisió de personal del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre**

**Responsable del tractament:** Direcció General de Memòria Democràtica. Foc, 57, 08038, Barcelona.

**Contacte del delegat de protecció de dades:** Foc, 57, 08038, Barcelona. [dpd.justicia@gencat.cat](mailto:dpd.justicia@gencat.cat)

**Finalitat:** Gestió dels processos de selecció i provisió de personal laboral, personal funcionari i personal interí del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica](#) disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

**Informació addicional:** per a més informació podeu consultar [aquí](#)

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**