

**Plec de prescripcions tècniques per contractar els serveis de manteniment dels centres d'interpretació i de les oficines del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre per a l'exercici 2021**

**1. Antecedents de l'oferta**

El Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), d'acord amb els seus estatuts, aprovats per l'Acord GOV/66/2020, de 12 de maig, té per objecte la recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre, així com la posada en valor i la gestió dels vestigis i del patrimoni memorial en general que hi estan vinculats.

**2. Objecte**

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regular la contractació dels serveis de manteniment dels centres d'interpretació que gestiona el COMEBE, així com les seves oficines. Els objectius de la contractació són garantir la gestió eficaç del manteniment d'aquests espais amb personal tècnic qualificat i amb experiència en el manteniment d'instal·lacions similars.

El contracte associat a aquest plec de prescripcions tècniques constitueix un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**3. Àmbit d'actuació**

Els espais inclosos en la contractació dels serveis són els següents:

- Centre d'Interpretació (CI) 115 dies (Corbera d'Ebre)
- CI Hospitals de Sang (Batea)
- CI Internacionals a l'Ebre (La Fatarella)
- CI Veus del Front (El Pinell de Brai)
- CI Soldats a les Trinxeres (Vilalba dels Arcs)
- Centre de documentació i oficines (Corbera d'Ebre)

**4. Abast dels serveis de manteniment**

El manteniment dels centres d'interpretació i les oficines del COMEBE ha d'incloure:

#### **4.1. El manteniment correctiu<sup>1</sup> de:**

- Les instal·lacions audiovisuals
- Les instal·lacions elèctriques de baixa tensió
- Les instal·lacions de climatització i ventilació
- Les instal·lacions de protecció contra incendis
- Tasques variades de manteniment correctiu, relacionades amb serralleria, pintura, fusteria i obra civil.

Les ofertes han d'anar acompanyades d'un annex on es relacionin els tipus d'operacions de manteniment incloses en cadascun dels cinc apartats anteriors.

#### **4.2. El manteniment preventiu<sup>2</sup> de:**

- Les instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió
- Les instal·lacions tèrmiques i de climatització
- Les mesures de protecció contra incendis
- Les mesures de prevenció de riscos laborals

Les ofertes han d'anar acompanyades d'un annex on es relacionin els tipus d'operacions de manteniment incloses en cadascun dels quatre apartats anteriors.

Les operacions corresponents als serveis indicats en els punts 4.1 i 4.2 s'han de dur a terme per part de tècnics/ques o agents qualificats/des per expedir els certificats que siguin preceptius.

### **5. Mitjans materials**

#### **5.1. Material consumible**

Es consideren productes consumibles vinculats als serveis descrits en aquest plec tots aquells que s'utilitzin en els processos de funcionament o manteniment de les instal·lacions i que es consumeixin de forma contínua. El subministrament de productes consumibles anirà a càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària, a excepció dels consumibles d'operació (electricitat, gas, aigua, etc.).

Es consideraran productes consumibles, a tall d'exemple, els següents:

---

<sup>1</sup> S'entendrà per manteniment correctiu, en el cas dels actius compresos dins dels centres esmentats, el conjunt d'activitats implicades en la restitució de les condicions operatives d'un dispositiu, quan aquest hagi patit una avaria, per tal de poder-ne tornar a fer un ús efectiu. L'objectiu final és restablir les condicions operatives un cop es produeixi una avaria durant el desenvolupament normal del servei de les instal·lacions, equipaments, elements, components i parts, efectuant les reparacions pertinents en els terminis més curts possibles.

<sup>2</sup> S'entendrà com a manteniment preventiu, en el cas dels actius compresos dins de les instal·lacions esmentades, el conjunt de les revisions necessàries per garantir el compliment adient de la legislació vigent per a cadascun dels apartats relacionats.

- Olis i greixos
- Productes de neteja tècnica
- Draps
- Estopa
- Massilla
- Cinta de tefló
- Cinta aïllant
- Discos abrasius
- Paper de vidre
- Claus, cargols, volanderes, etc.
- Elèctrodes de soldadura
- Oxigen, acetilè i aigua destil·lada
- Altres similars

## **5.2. Material fungible**

Es consideren productes fungibles vinculats als serveis descrits en aquest plec tots aquells que es caracteritzin per tenir una vida útil de durada curta. Els elements de substitució han de ser similars, en qualitat i característiques, als substituïts. Les substitucions s'han d'efectuar en tots els casos sota la supervisió i amb el vistiplau del COMEBE, segons l'establert al punt 7. El cost de l'adquisició de cada element anirà a càrrec del COMEBE, un cop se n'hagi fet la instal·lació.

Es consideraran productes fungibles, a tall d'exemple, els següents:

- Filtres d'aire
- Corretges de transmissió
- Juntes d'estanqueïtat i acoblament
- Fusibles
- Premsaestopes
- Maniguets
- Casquets
- Llums de senyalització
- Bobines de contacte
- Altres similars.

### **5.3. Material de reposició**

Es considera material de reposició vinculat als serveis descrits en aquest plec tot aquell que sigui propi dels equips i instal·lacions, excloent-ne el fungible, com ara tots aquells materials que, formant part de manera permanent d'un equip o instal·lació, cal que siguin substituïts per trencament, desgast o mal funcionament, i que són fonamentals per al funcionament de l'equip o instal·lació en què es facin servir.

L'element nou ha de ser similar, en qualitat i característiques, al substituït, llevat que les circumstàncies obliguin a una altra cosa, i sempre sota supervisió del COMEBE.

Les peces i els elements nous podran ser subministrades per l'empresa que resulti adjudicatària, segons l'establert al punt 7. El cost per la seva adquisició anirà a càrrec del COMEBE, un cop se n'hagi fet la instal·lació.

### **6. Mitjans professionals**

Tota empresa que presenti una oferta ha de poder garantir-li al COMEBE la disponibilitat dels recursos humans necessaris i qualificats per a la correcta prestació dels serveis. L'empresa que resulti adjudicatària ha de designar una persona responsable de manteniment, per prestar i/o coordinar els serveis de manteniment correctiu i preventiu, així com una persona de contacte per atendre les peticions –de tasques i materials– que formuli el COMEBE en el marc d'aquesta contractació.

### **7. Terminis i protocols d'atenció**

#### **7.1. El manteniment correctiu**

En relació amb el manteniment correctiu, la visita d'avaluació per valorar tècnicament les accions a dur a terme s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 48h des de la petició que hagi formulat el COMEBE. Si l'avaluació palesa que cal adquirir materials fungibles o de reposició, l'empresa haurà de remetre'n la llista detallada al consorci, en un termini màxim de 48 hores, per tal que el COMEBE la pugui aprovar.

En disposar de l'aprovació, l'empresa podrà procedir a l'adquisició i execució de l'acció de manteniment correctiu corresponents amb la major brevetat possible, en un termini que no ha d'excedir els cinc dies naturals. Si el termini d'execució, per raons alienes a l'empresa, ha de superar els cinc dies naturals, cal que ho notifiqui al COMEBE.

Demora en l'execució: Per cada dia de retard en l'avaluació o en la realització de les feines a executar, es descomptarà un 10% del total de la factura.

## **7.2. El manteniment preventiu**

L'empresa que hagi resultat adjudicatària ha de dur a terme, en els primers trenta dies del contracte, un estudi de les accions de manteniment preventiu necessàries per als espais i els elements objecte del contracte. Un cop finalitzat l'estudi, ha de lliurar al COMEBE un calendari d'actuacions preventives a dur a terme, d'acord amb les exigències de la legislació vigent. Les haurà de realitzar amb celeritat, en el termini que s'hagi previst.

## **8. Presentació de propostes i valoració**

**8.1** Tota proposta de serveis de manteniment ha d'incloure un pressupost i un document explicatiu dels mitjans i els recursos tècnics i professionals de l'empresa que la presenti.

**8.2** Les empreses interessades han de presentar llurs propostes al COMEBE (convocatòries@batallaebre.org) en el termini de 10 dies des de la publicació d'aquesta oferta en el web del consorci. En el cas que la preparació de la documentació de la proposta els generi dubtes, poden demanar-ne aclariments, abans no fineixi el termini de presentació, mitjançant l'enviament d'un e-mail a l'adreça electrònica esmentada.

**8.3** Un cop clos el termini de propostes, la Comissió Executiva del COMEBE ha de determinar l'empresa a contractar, d'acord amb la valoració objectiva dels aspectes tècnics i econòmics de les propostes rebudes.

**8.4** En tractar-se d'un contracte menor, les condicions de prestació dels serveis resten subjectes a la normativa d'aplicació, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i altre normativa vigent.

## **9. Durada del contracte**

La durada del contracte serà des del mes de maig fins al 31 de desembre de 2021.

## **10. Pressupost**

El preu del servei de manteniment serà de 4.000,00 €, més 840,00 € corresponents a l'IVA.

De forma addicional es preveu, a més, una bossa de 3.300,00 €, més 693,00 € d'IVA, per tal de fer front a les despeses relacionades amb el material fungible i de reposició que sorgeixin durant el transcurs d'aquest contracte. L'execució d'aquesta despesa queda sotmesa, per tant, a les necessitats que sorgeixin, a la seva justificació i a la supervisió del pressupost i qualitat dels materials per part del COMEBE.

Per tant, el preu màxim del conjunt del servei de manteniment dels Centres d'Interpretació i de les oficines del COMEBE és de 7.300,00 €, més 1.533,00 € d'IVA. Un total 8.833,00 €.

### **11. Finançament**

- Partida pressupostària: 210.01. *Conservació, reparació i manteniment de terrenys, bens naturals, edificis i altres construccions. Capítol II (exercici 2021).*

### **12. Tramitació del pagament.**

La facturació per aquests serveis s'ha de formalitzar mensualment. Les factures emeses en execució del contracte han de reflectir les dades i els requisits preceptius (article 72 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2011, de 12 d'octubre, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic).

### **13. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa que resulti adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat envers la documentació i la informació relacionada amb el COMEBE que pugui conèixer en el marc de la prestació dels serveis regulats en aquest plec, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la resolució del contracte associat a aquest plec.