

COMEBE323 - Guia d'informació de monument o museu, laboral D1

Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre

Període de vigència: 22/05/2023 - 01/06/2023

Categoria: Sector públic i altres

Lloc de treball: Guia d'informació de monument o museu

Categoria: Grup D1

Horari: Variable en funció del servei – Matí 10 h a 14 h / Tarda 16 h a 19 h

Servei setmanal: de dimarts a divendres matí i tarda

Servei cap de setmana: dissabte matí i tarda i diumenge matí

Jornada: 18,75 h/setmana

Unitat: Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Comebe)

Centre de treball: Variable en funció del servei:

Corbera d'Ebre, carrer Freginals 18-24

Batea, carrer Major 27

La Fatarella, carrer Suñé 3

El Pinell de Brai, carrer Major 4

Vilalba dels Arcs, carrer Rossinyol 8

Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal d'interinitat.

Requisits

- Preferentment personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat, amb els ens locals del Consorci o amb els ens i entitats del sector públic, del grup D1.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Disposar de la titulació d'Ensenyament Secundari Obligatori o equivalent.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions

- Obertura i/o tancament dels Centres d'Interpretació del Comebe, que inclou l'atenció al públic, venda d'entrades, venda d'articles de la botiga - llibreria i punt d'informació turística al visitant.
- Segons necessitats del servei, suport al servei de guiatge del Comebe.

Aspectes a valorar

- Experiència en el sector turístic.
- Atenció al públic, preferentment, en centres culturals o museístics.
- Experiència en guiatges.
- Certificats oficials acreditatius de nivell d'anglès o francès.
- Certificats o cursos de guia turístic.
 - Habilitats comunicatives.
 - Actitud proactiva, motivada, discreta i amb iniciativa.
 - Capacitat d'organització, treball en equip, flexibilitat i adaptabilitat.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta **finalitzarà el dia 1 de juny de 2023**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic convocatories@batallaebre.org amb la referència **Comebe 003/2023 cognoms i nom** a l'apartat *assumpte* i indicant en el *cos* del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

Es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir.

Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb el perfil professional.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme, només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció General de Memòria Democràtica

Contacte del delegat de protecció de dades: dpd.justicia@gencat.cat.

Finalitat: Gestió dels processos de **selecció i provisió de personal laboral**, personal funcionari i personal interí del Memorial Democràtic, Consorci del Museu Memorial de l'Exili i Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i exercici del poder públic, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i amb el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i amb el text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997.

Drets de les persones interessades: Podeu trobar la informació relativa als drets i com exercir-los a la pàgina [Dret de les persones interessades](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.